

Fiche de poste – Event Manager

(Service Traiteur)

Association pour le Bateau Genève

Lieu : Genève, Suisse

Taux d'activité : à 70%

Entrée en fonction : 01^{er} juillet 2026 (ou à convenir)

Association pour le Bateau
Genève

Rue Cécile-Biéler
Butticaz 5

T. 022 786 43 45

info@bateaugeneve.ch
www.bateaugeneve.ch

1. Présentation de la structure

L'Association pour le Bateau Genève est une organisation engagée socialement, proposant un service traiteur dans le cadre d'événements privés, institutionnels et solidaires. Le/la Event Manager contribue au développement et à la qualité de cette activité, en cohérence avec les valeurs sociales et humaines de l'association, notamment dans le cadre de son dispositif d'insertion socio-professionnelle. Les revenus générés par ce service contribuent au financement des activités sociales.



2. Mission principale

Le/la Event Manager est responsable de la gestion complète des événements traiteur, de la demande client à la réalisation opérationnelle. Il/elle assure la coordination entre les clients, la cuisine, les équipes de service et les partenaires, tout en garantissant la qualité des prestations et la satisfaction client. Il/elle travaille au sein du pôle buvette/traiteur, en étroite collaboration avec la chargée d'administration.

3. Responsabilités principales

Gestion commerciale et relation client

- Répondre aux demandes entrantes (devis, propositions, conseils)
- Identifier les besoins clients et proposer des solutions adaptées
- Élaborer les offres commerciales et assurer leur suivi avant, pendant et après l'évènement

Association à caractère
social et sans but lucratif

CCP 12-114-882-9

- Effectuer les visites clientèle à bord
- Fidéliser la clientèle et développer le portefeuille

Organisation et planification des événements

- Planifier les événements (logistique, timing, ressources humaines)
- Coordonner les équipes internes (cuisine, service) et prestataires externes (dj, décorateurs, fleuristes ...)
- Assurer le bon déroulement des prestations sur site en lien avec le chargé d'évènement-traiteur

Gestion opérationnelle

- Superviser les événements le jour J
- Anticiper et gérer les imprévus
- Garantir la qualité du service et le respect des standards

Suivi administratif et financier

- Suivre les budgets et la rentabilité des événements
- Établir les factures et assurer le suivi administratif
- Participer à l'amélioration des processus internes

Développement de l'activité

- Proposer des axes d'amélioration et d'innovation
- Participer à la promotion du service traiteur
- Contribuer à la stratégie de développement

4. Profil recherché

Formation et expérience

- Formation en événementiel, hôtellerie/restauration ou équivalent
- Expérience confirmée (minimum 3–5 ans) dans un poste similaire

Compétences

- Excellentes compétences organisationnelles et gestion multitâches
- Sens du service client et aisance relationnelle

- Capacité à gérer le stress et les priorités
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, outils de planification)
- Connaissance des normes d'hygiène (HACCP)
- Maîtrise de l'anglais

Qualités personnelles

- Autonomie et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et leadership
- Flexibilité
- Adhésion aux valeurs sociales de l'association

5. Pourquoi rejoindre le Bateau Genève ?

- Travailler dans un cadre unique et emblématique à Genève
- Contribuer à un projet à impact social
- Participer à des événements variés et stimulants
- Évoluer dans une équipe engagée et collaborative

6. Conditions

- Rémunération équivalente classe 15 de l'état
- 6 semaines de vacances
- Contrat soumis à la convention collective de l'hôtellerie-restauration

7. Candidature

Merci d'envoyer votre dossier complet (CV + lettre de motivation+ certificats de travail)

à: buvette@bateaugeneve.ch jusqu'au **13 avril**.